

Приложение №19

К разделу XXXIV (34.2.д) «Порядок использования музейных предметов» Правил комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций ЦМС имени А.С. Попова.

«Разрешаю»

С.А. Иванюк

Директор ЦМС имени А.С. Попова

_____ дата

Запрос-разрешение

(наименование юридического лица)

(дата и время съёмки)

Просит разрешения на осуществление фото-кино-видео-телевизионной съёмки в помещениях федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный музей связи имени А.С. Попова», связанной с проведением

(событие)

на коммерческих/ безвозмездных/ взаимовыгодных условиях

(нужное подчеркнуть)

Съёмочная группа принимает на себя обязательства:

1. Выполнить все требования документального оформления мероприятия (съёмки), включая официальное обращение к музею, получение официального согласия музея, оформления всех необходимых допусков.
2. Выполнять меры, направленные на обеспечение сохранности культурных и материальных ценностей и соблюдение норм противопожарной безопасности, а именно:

- во время съёмок источники света и лампы накаливания следует располагать не ближе 4-х метров от музейных предметов;
 - свет включать на минимальное время (не более 3-5 мин);
 - не допускается превышение температуры больше, чем на 2 градуса.
3. При публичном представлении программы (выходе в эфир) предоставлять информацию о том, что съёмка велась в Центральном музее связи имени А.С. Попова.

Руководитель съёмочной группы _____

(расшифровка подписи, контактный телефон)

«Согласовано»

_____ Т.В. Надточей

Заместитель директор по развитию
ЦМС имени А.С. Попова

_____ дата

В случае предоставления музейных предметов для съёмки

_____ Л.Н.Бакаютова

Главный хранитель музейных фондов

Ответственный/ые сотрудники музея

(расшифровка подписи, контактный телефон)

_____ (дата)